

# IT-studiemedhjælper til Løvbjergs Hovedkontor

Løvbjerg Hovedkontor, Horsens  
Deltid – ca. 10 timer om ugen

Er du studerende og har lyst til et fleksibelt og udviklende studiejob, hvor du gør en reel forskel i hverdagen for kolleger i butikkerne? Så er det måske dig, vi leder efter som **IT-studiemedhjælper hos Løvbjerg**.

Stillingen er nyoprettet, og du bliver en del af Løvbjerg IT, som hver dag supporterer vores 18 butikker og er tæt på driften og forretningen.

## Om stillingen

Som IT-studiemedhjælper bliver du en vigtig del af den daglige IT-support og et naturligt bindeled mellem vores hovedkontor og butikkerne. Du hjælper butikskollegerne med at få hverdagen til at fungere – hurtigt, stabilt og professionelt. Du får en varieret hverdag med selvstændigt ansvar og mulighed for at opbygge praktisk erfaring med brugersupport og fejlsøgning i en detailorganisation.

## Dine primære opgaver

- Modtage og håndtere henvendelser fra Løvbjergs 18 butikker.
- Fejlsøgning og support på kassesystemer, tilbud m.m.
- Brugersupport, herunder nulstilling af passwords og oprettelse af brugere.
- Dokumentation af fejl og løsninger til vidensdeling.
- Eskalering af mere komplekse sager til interne samarbejdspartnere og leverandører.

## Vi forestiller os, at du

- Er studerende og har mulighed for at arbejde ca. 10 timer om ugen.
- Har interesse for IT og trives med at hjælpe andre.
- Kommunikerer klart og serviceminded - også når der er travlt.
- Arbejder selvstændigt og tager ansvar for dine opgaver.
- Gerne har kendskab til butik eller detail, men det er ikke et krav.

## Hos Løvbjerg tilbyder vi

- Fleksible arbejdstider, der passer dit studie (aftener og weekender).
- Mulighed for hjemmearbejde.
- Grundig oplæring og løbende faglig udvikling.
- Et uformelt arbejdsmiljø med gode kolleger og korte beslutningsveje.
- Løvbjergs personalefordele - bl.a. personalerabat i butikkerne.

## Forventet tiltrædelse

Opstart 1. juni 2026 eller efter aftale.

## Vi glæder os til at høre fra dig!

Lyder dette som noget for dig, så send din ansøgning og CV. Vi afholder samtaler løbende, så tøv ikke med at søge.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte **Claus Lund Enemark**, IT-chef, på Tlf. 51 59 36 57

**Ansøgningsfrist:**  
25. maj 2026

**Jobområde:**  
Hovedkontor

**Arbejdssted:**  
8700 Horsens  
131 - Hovedkontor

**Kontaktperson:**  
Claus Enemark  
+45  
+45 51 59 36 57