

Indkøbskoordinator til Løvbjergs Hovedkontor

Horsens

Fuldtid | Tidsbegrænset ansættelse på 1 år

Har du sans for struktur, koordinering og detaljen, der sikrer, at tingene lykkes i praksis?

Motiveres du af at arbejde tæt på både sortiment, kampagner og indkøbsprocesser, og trives du i en hverdag med mange samarbejdsflader? Så er du måske vores nye

Indkøbskoordinator på Løvbjergs Hovedkontor.

Bliv en vigtig del af indkøbsteamet

Som Indkøbskoordinator bliver du en central støtte for vores indkøbere og et vigtigt bindeled mellem leverandører, marketing, logistik og vores butikker. Du er med til at sikre, at vores kampagner, sortimenter og indkøbsprocesser bliver eksekveret korrekt og til tiden.

Du får en varieret hverdag med både administrative og koordinerende opgaver, hvor du er med til at skabe de bedste forudsætninger for gode kundeoplevelser i vores butikker. Stillingen er tidsbegrænset til ét år, men for den rette kandidat kan der være mulighed for fastansættelse efter den tidsbegrænset periode.

Dine arbejdsopgaver

Du kommer blandt andet til at arbejde med:

- Koordinering og klargøring af kampagner, herunder færdiggørelse af manus samt 1. og 2. korrektur
- Ordreoptagelse og afsendelse af kampagneordrer
- Opfølgning på ordrebekræftelser, leverancer og forhåndsordrer
- Dialog med leverandører omkring aftaler, rabatter, ordrer og leveringer
- Opfølgning på fejllister og vareflow
- Support og servicering af butikker og samarbejdspartnere
- Koordinering af kampagneinformation og kampagneoverblik til butikkerne
- Deltagelse i relevante leverandør- og interne møder
- Diverse administrative og koordinerende ad hoc-opgaver i indkøbsafdelingen

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring fra en koordinerende, administrativ eller indkøbsrelateret rolle
- Arbejder struktureret og har styr på detaljerne uden at miste overblikket
- Trives i en hverdag med mange opgaver og samarbejdspartnere
- Har flair for tal, data og systemer
- Er fortrolig med IT-systemer og gerne ERP-løsninger
- Kommunikerer professionelt og serviceorienteret
- Tager ansvar og følger opgaver helt til dørs
- Bidrager positivt til fællesskabet og samarbejdet i teamet

Erfaring fra detailbranchen eller indkøb er en fordel, men ikke et krav.

Vi tilbyder

Hos Løvbjerg bliver du en del af en virksomhed med korte beslutningsveje, højt engagement og et stærkt fokus på købmandsskab.

Du kan blandt andet se frem til:

- En spændende og central rolle i vores indkøbsorganisation
- En hverdag med stor variation og mange samarbejdsflader
- Mulighed for faglig og personlig udvikling
- Dygtige og hjælpsomme kolleger

- Et uformelt arbejdsmiljø med højt tempo og godt humør

Ansøgning

Kan du se dig selv i rollen som Indkøbskoordinator hos Løvbjerg?

Så send din ansøgning og dit CV hurtigst muligt. Vi afholder samtaler løbende og ansætter, når vi har fundet den rette kandidat.

Vi glæder os til at høre fra dig!