

Kasseassistent Løvbjerg Fredericia

Brænder du for kvalitet og god kundeservice – og vil du være med til at skabe rammerne for byens bedste butik? Så er du måske den vi søger!

Du vil som kasseassistent være den sidste vores kunder møder i butikken, så du trives med kundekontakt og brænder for at give kunderne et smil og en god oplevelse. Din primære opgave er kundeekspedition i kasselinjen og kiosken samt i vores posthus, men der kan også komme andre opgaver.

Du vil blive en del af et team, der sammen arbejder på fælles succes. Du vil opleve en travl hverdag med mange kunder, og du vil få en vigtig rolle i vores butik. Ikke to dage er ens, og der er et konstant behov for udvikling og nytænkning for hele tiden at sikre at vores kunder får den bedst tænkelige indkøbsoplevelse.

Jobbet

Som kasseassistent er du med til at sikre, at vores kunder får en god indkøbsoplevelse og derfor kommer igen og igen. Dine opgaver i løbet af ugen er blandt andet:

- Kassebetjening.
- Lettere vareopfyldning.
- Pakke & post udlevering.
- Håndtering af kundevogne og kundekurve.
- Andet forefaldende butiksarbejde.

Stillingen er på 34 timer om ugen, og derudover vil der fast være arbejde hver fjerde weekend.

Kom med på et stærkt hold

Du bliver en del af et tæt team med et godt sammenhold, i Løvbjerg sætter vi nemlig en ære i at hjælpe hinanden og vi samarbejder på kryds og tværs - det kalder vi Løvbjerg-ånden. Du vil få mulighed for at være en del af en afdeling hvor ikke to dage er ens, og hvor der er et konstant behov for udvikling og nytænkning.

I starten får du grundopklæring, og vi forklarer dig, hvilke opgaver du skal løse – og hvordan. Og jo mere du lærer, jo mere ansvar får du.

Vi tilbyder:

- Et spændende og varieret job i en dynamisk virksomhed.
- Indflydelse på egen arbejdsituation og udvikling.
- Gode arbejdsforhold og kolleger.

Synes du ovenstående lyder spændende så send en ansøgning via linket her på siden, og uddyb gerne hvorfor du ønsker at blive en del af vores spændende butik.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Vi indkalder egnede kandidater løbende, så send venligst din ansøgning og CV hurtigst muligt.

Ansøgningsfrist:

18. januar 2026

Jobområde:

Kiosk & Kasse

Arbejdssted:

Strevelinsvej 11
7000 Fredericia
Løvbjerg Fredericia
215 - Løvbjerg
Fredericia

Kontaktperson:

Peter Klavsén
+45 96 13 21 51
+45